

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شیوه نامه ارزشیابی دانشجو

مقدمه:

ضرورت تحول در آموزش علوم پزشکی بیش از گذشته مورد توجه دست‌اندرکاران وزارت متبوع و دانشگاه‌های علوم پزشکی قرار گرفته است در این میان ارزشیابی دانشجو یکی از راه‌هایی است که تعهد ما را نسبت به جامعه در مقیاس وسیع‌تر نشان می‌دهد و از طریق آن می‌توان اطمینان حاصل نمود که دانش‌آموختگان آیا صلاحیت‌های لازم در برآورده ساختن نیازهای بهداشتی و سلامت جامعه را کسب نموده‌اند یا خیر. بر همین اساس شیوه نامه حاضر با رویکرد «ارزشیابی برنامه‌ای *» که تصویر منسجم و یکپارچه‌ای از دستیابی به توانمندی‌ها را فراهم می‌نماید، در سه بخش ساختار و تشکیلات، طراحی و اجرا و تضمین کیفیت با هدف بهبود و توسعه روند ارزشیابی دانشجویان و ارتقاء عملکرد اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه تدوین و تنظیم گردیده است. بدیهی است دستیابی به این امر مهم با مشارکت فعال و مستمر اعضای هیئت علمی و دانشجویان در نهادینه کردن آزمون‌های استاندارد و عادلانه‌تر میسر خواهد بود.

اهداف کلی:

- تقویت و بهبود روند ارزشیابی دانشجویان
- ارتقاء عملکرد اعضای هیئت علمی در ارزیابی و ارزشیابی توانمندی‌های دانشجویان

محدوده اجرای شیوه نامه:

- دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران

الف: ساختار و تشکیلات واحد ارزشیابی دانشجو :

- ۱- تیم علمی
- ۲- تیم اجرایی
- ۳- کارگروه آزمون

۱- تیم علمی : متشکل از معاون آموزشی ، مدیر دفتر توسعه آموزش (EDO) ، مسئول واحد ارزشیابی دفتر توسعه آموزش، یک نفر نماینده از کارگروه آزمون از گروه‌های آموزشی مربوطه به پیشنهاد معاون آموزشی می‌باشد.

شرح وظایف تیم علمی:

- ساخت ابزارهای ارزشیابی
- بررسی استاندارد بودن سوالات آزمون
- ارائه گزارش عملکرد آزمون‌ها به دفتر توسعه آموزش (EDO)

۲- تیم اجرایی :

تیم اجرایی متشکل از : معاون آموزشی، مسئول واحد ارزشیابی دفتر توسعه آموزش ، ۲ نفر کارشناس

شرح وظایف تیم اجرایی:

- توزیع پرسشنامه‌ها
- جمع‌آوری داده‌ها
- استخراج داده‌ها
- وارد نمودن

۳- کارگروه آزمون:

کارگروه آزمون در گروه‌های آموزشی تشکیل می‌گردد که نقش بسیار مهمی در دستیابی به اهداف ارزشیابی فراگیران دارد و متشکل از مدیر گروه آموزشی، نماینده گروه در دفتر توسعه آموزش (EDO) و ۲ نفر از اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

شرح وظایف کارگروه آزمون :

- استخراج اهداف و پیامدهای آموزشی از برنامه آموزشی مربوطه
- تعیین ابزارهای ارزیابی مناسب دانشجو
- تدوین جدول مشخصات آزمون (Blueprint)
- برگزاری جلسات Peer review سوالات آزمون قبل از اجرای آن
- نظارت بر برگزاری آزمون‌های تکوینی در طول دوره تحصیلی
- نظارت بر اجرای آزمون‌های گروه به منظور انطباق با سطوح مختلف هرم میلر در سه حیطه‌ی (دانش، مهارت و نگرش)
- بررسی اعتراضات دانشجویان در مورد آزمون
- ارائه گزارش چگونگی برگزاری آزمون‌ها در نیمسال تحصیلی مربوطه به دفتر توسعه آموزش (EDO)

ب: طراحی و اجرای برنامه ارزشیابی دانشجو:

- ۱- ضروری است ارزشیابی دانشجو، اهداف و محتوای دوره را به طور مناسب پوشش داده و محتوای اصلی، مورد تاکید قرار گیرد.
- ۲- ضروری است ارزشیابی دانشجو مبتنی بر پیامدهای آموزشی توسط کارگروه آزمون در گروه‌های آموزشی مورد تاکید قرار گیرد.
- ۳- ضروری است طراحی آزمون هر سه حیطه‌ی یادگیری (دانش، مهارت، نگرش) را پوشش دهد.
- ۴- ضروری است اساتید مناسب‌ترین شیوه ارزیابی و متناسب با اهداف را انتخاب نمایند.
- ۵- ضروری است جدول مشخصات آزمون (Blueprint) و نحوه نمره‌دهی آزمون توسط کارگروه آزمون در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
- ۶- ضروری است از آزمون‌های تکوینی بعنوان مبنایی برای ارائه بازخورد به موقع دانشجویان در طول دوره استفاده گردد.
- ۷- ضروری است حد نصاب قبولی / ردی (Pass / Fail) در کارگروه آزمون مشخص گردد.
- ۸- ضروری است وضعیت دانشجویان با افت تحصیلی مورد ارزیابی و به معاونت آموزشی گزارش گردد.
- ۹- ضروری است هر یک از دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و درمانی دستورالعمل برگزاری آزمون‌ها را اجرا و در اختیار دانشجویان قرار دهند.
- ۱۰- ضروری است هر یک از دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و درمانی، سازوکار لازم برای رسیدگی به اعتراضات دانشجویان را تعیین و اعلام نمایند.
- ۱۱- ضروری است اساتید به موقع نمرات دانشجویان را از طریق سیستم سما اعلام نمایند.
- ۱۲- ضروری است اساتید پس

شیوه نامه ارزشیابی دانشجو دانشگاه علوم پزشکی ایران

ج: تضمین کیفیت :

تمهیداتی که جهت تضمین کیفیت اجرای برنامه ارزشیابی فراگیران در نظر گرفته می‌شود شامل:

۱. ضروری است توانمندسازی اعضای هیئت علمی در خصوص شیوه‌های مختلف ارزشیابی فراگیران و طراحی سوال‌های آزمون متناسب با نیاز آنان اجرا گردد.
۲. ضروری است در ابتدای ترم برای انجام ارزشیابی، جدول مشخصات آزمون (Blueprint) (به منظور تضمین روایی آزمون) تهیه و اطلاع رسانی گردد.
۳. ضروری است طراحان سوالات آزمون چند گزینه‌ای به منظور بررسی کیفیت سوالات، از «سیاهه میلن» و برای سایر آزمون‌ها از چک لیست‌های معتبر مربوطه استفاده نمایند.
۴. ضروری است از دانشجویان در مورد آزمون‌های قبل، توسط پرسشنامه نظرخواهی بعمل آید.
۵. ضروری است آزمون انجام شده مورد تحلیل آماری قرار گیرند و نتایج آن جهت ارتقاء کیفیت آزمون‌های بعدی به طراحان سوال بازخورد لازم ارائه گردد.
۶. ضروری است هر یک از دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و درمانی نسبت به ایجاد بانک سوالات و ترغیب اعضای هیئت علمی بدین منظور اقدام نمایند.
۷. ضروری است هر یک از دانشکده‌ها و مراکز آموزشی مستندات مربوط به پیشرفت تحصیلی دانشجویان را ارائه نمایند.
۸. ضروری است سالیانه حداقل یکبار از فرآیند و نتایج برگزاری آزمون‌های هر یک از دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و درمانی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) گزارشی ارائه گردد.

این شیوه نامه مشتمل بر چهار صفحه در جلسه مورخ ۹۷/۱۱/۹ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید.